Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
(МБОУ «СОШ № 27»)

Карла Маркса ул., д.288а, Ижевск, 426008, тел/факс 43-60-77, E-mail: shck27.izch@mail.ru

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол от 31.05.2017 г. № 6

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 27»
Н.Н.Наговицына
Приказ от 31.05.2017г. № 219-ОД-17

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.28, 58), Уставом МБОУ «СОШ № 27», Письмом Рособрнадзора от 01.10.2014 г. №02-651, Приказом Минобрнауки от 05.08.2014 № 923, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с изменениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с изменениями, Приказом заместителя Главы Администрации города Ижевска №1036п от 12.10.2015 г. с учетом мнения Совета МБОУ «СОШ № 27».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»), а также «зачет» и «незачет».

1.5. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

1.6. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями по данному предмету.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместры, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися разделов, модулей, тем, подтем учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы.

2.3. **Начальное общее образование**.

2.3.1. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся начального общего образования: контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля; контроль учителем проводится по всем предметам; подготовка к контролю осуществляется в процессе учебных занятий; материалы для контроля учитель готовит до изучения темы; контроль знаний обучающихся осуществляется учителем в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний обучающихся»; результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.3.2. Формы текущего контроля успеваемости – устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа, собеседование.

2.3.3. Устный опрос может проводиться на каждом уроке. Все иные формы контроля могут проводиться не чаще: одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов; одного раза в день, трех раз в неделю – во 2-4-х классах.

2.3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. В первом классе устанавливается безотметочное обучение. Порядок введения безотметочного обучения регламентируются соответствующим положением.

2.4. **Основное общее образование.**

2.4.1. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся основного общего образования: контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля; контроль учителем проводится по всем предметам; подготовка к контролю осуществляется в процессе учебных занятий; материалы для контроля учитель готовит до изучения темы; контроль знаний обучающихся осуществляется учителем в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний обучающихся»; результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.4.2. Формы текущего контроля успеваемости – устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, собеседование, зачет.

2.4.3. Устный опрос может проводиться на каждом уроке. Все иные формы контроля могут проводиться не чаще: одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5-6-х классах; двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7-8-х классах; двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9-х классах.

2.5. **Среднее общее образование.**

2.5.1. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся среднего общего образования:

контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля; контроль учителем проводится по всем предметам; подготовка к контролю осуществляется в процессе учебных занятий; материалы для контроля учитель готовит до изучения темы; контроль знаний обучающихся осуществляется учителем в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний обучающихся»; результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.5.2. Формы текущего контроля успеваемости – устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, собеседование, зачет.

2.5.3. Устный опрос может проводиться на каждом уроке. Все иные формы контроля могут проводиться не чаще двух раз в день, десяти раз в неделю – в 10-11-х классах.

2.6. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1.Освоение основной общеобразовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка: триместр во 2-9-х классах, полугодия в 10-11-х классах, год (годовая) аттестация в 2-11-х классах.

3.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместры со 2 по 9-е классы, за полугодие – в 10-11-х классах. В конце учебного года выставляются годовые отметки со 2 по 11 класс.

3.4. Отметка обучающихся по учебному предмету за триместр, полугодие выставляется на основе отметок текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся всех классов.

3.6. От промежуточной (годовой) аттестации освобождаются:

- обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- обучающиеся 5-6 классов, имеющие отличные оценки за I,II триместры текущего учебного года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, освобождаются от прохождения промежуточной (годовой) аттестации по русскому языку и математике;
- обучающиеся 7-8-х, имеющие отличные оценки за I,II триместры текущего учебного года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году освобождаются от прохождения промежуточной (годовой) аттестации по русскому языку и математике;
- победители и призеры олимпиад муниципального, республиканского тура олимпиад по соответствующему предмету;

3.7. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

-по состоянию здоровья;

-в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3.8.Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом директора ОУ.

3.9. Формы промежуточной аттестации указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий.

3.10. **Начальное общее образование.**

3.10.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа по русскому языку и математике. По остальным учебным предметам результатом промежуточной (готовой) аттестации является годовая оценка. Информация о форме проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся в течение сентября текущего учебного года.

3.10.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится: с 15 по 30 апреля текущего года в 1-3-х классах, с 15 по 25 мая текущего года в 4-х классах.

3.10.3. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации:

- Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по расписанию, составленному не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации, и утверждаемому директором. Расписание вывешивается на стенде для ознакомления учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей). При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну аттестацию.
- Оценки выставляются по пятибалльной системе за ответ в любой форме проведения промежуточной (годовой) аттестации в 2 - 4-х классах, по уровневой системе в 1-х классах.
- Итогами промежуточной (годовой) аттестации по итогам учебного года обучающихся считаются результаты годовой контрольной рботы. Годовая оценка по учебному предмету выставляется с учетом оценок за 1,2,3 триместры.
- Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть от нее освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация МБОУ «СОШ №27».
- Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителем, преподающем в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных приказом по МБОУ «СОШ №27». Списки аттестационных комиссий, утверждаются директором не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.
- После проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдаёт итоговые протоколы в день проведения аттестации.
- Аттестационные материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 1-4-х классов разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются соответствующими предмету методическими объединениями учителей или Методическим советом школы, утверждаются приказом директора до 10 сентября.

3.11**. Основное общее образование.**

3.11.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в 5-8 классах. В 9 классах проводиться промежуточная аттестация с 15 по 30 декабря текущего учебного года по результатам прохождения учебного материала за 1 полугодие.

3.11.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в период с 10 по 25 мая текущего года.

3.11.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются: комплексная работа, контрольная работа, диктант, тест, устный зачет (по билетам), защита реферата, защита творческой работы, защита индивидуального проекта, собеседование, лабораторная работа, портфолио. Форму промежуточной аттестации определяет учитель, преподающий данный предмет. Информация о форме проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение сентября текущего учебного года.

3.11.4. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации:

- До 15 сентября текущего учебного года собираются данные о выборе предметов обучающимися 5-8-х классов для проведения промежуточной (годовой) аттестации, оформляются в сводные таблицы.
- До 15 сентябре текущего учебного года собираются данные о выборе предметов обучающимися 9-х классов для проведения промежуточной аттестации в декабре, оформляются в сводные таблицы.
- В 5-х классах промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам: русский язык и математика в форме контрольной работы, английский язык в форме устного зачета (по билетам). По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка.
- В 6-х классах промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам: русский язык и математика в форме контрольной работы, английский язык и один предмет на выбор обучающегося в форме устного зачета (по билетам). По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка.
- В 7-х классах промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам: русский язык и математика в форме контрольной работы, английский язык и один предмет на выбор обучающегося. в форме устного зачета (по билетам). Согласно Положения об инженерном классе обучающиеся подгруппы IT-направленности сдают информатику и ИКТ в форме устного зачета (по билетам). По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка
- В 8-х классах промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам: русский язык, математика и два предмета на выбор обучающегося в форме устного зачета (по билетам). Согласно Положения об инженерном классе обучающиеся подгруппы IT-направленности сдают информатику и ИКТ в форме устного зачета (по билетам). По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка.
- Промежуточная аттестация в 9-х классах в декабре текущего учебного года проводится по учебным предметам: русский язык, математика и предметы по выбору обучающихся в форме устного зачета (по билетам) с учетом изменений в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- На выбор обучающимся 5-9 классов представлены следующие предметы: литература, история, обществознание, география, природоведение, биология, физика, химия, иностранные языки, информатика и ИКТ.

- Промежуточная аттестация в 9 –х классах и промежуточная (годовая) аттестация в 5-8-х классах осуществляется по расписанию, составленному не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной (годовой) аттестации и утверждаемому директором. Расписание вывешивается на стенде для ознакомления учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Оценки выставляются по пятибалльной системе за ответ в любой форме проведения промежуточной аттестации в 9-х классах и промежуточной (годовой) аттестации в 5-8-х классов.

- Итоги промежуточной (годовой) аттестации по итогам учебного года обучающихся 5-8-х классов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась перед годовой оценки. Годовая оценка выставляется с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и за 1,2,3 триместры. По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка.

-Итоги промежуточной аттестации в 9 классах в декабре месяце учебного года выставляется в классный журнал как текущая оценка по предмету.

-Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть от нее освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация МБОУ «СОШ № 27».

- Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителем, преподающем в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных приказом по МБОУ «СОШ № 27». Списки аттестационных комиссий, осуществляющих промежуточную (годовую) аттестацию, утверждаются директором не позднее чем за месяц до проведения промежуточной (годовой) аттестации.

- После проведения промежуточной (годовой) аттестации аттестационная комиссия сдаёт итоговые протоколы в день проведения аттестации.

- Аттестационные материалы для проведения всех форм промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 5-8-х классов разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются соответствующими предмету методическими комиссиями (методическими объединениями, методическими кафедрами) учителей, утверждаются приказом директора до 10 сентября текущего года.

- Аттестационные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются соответствующими предмету методическими объединениями учителей или Методическим советом школы, утверждаются приказом директора до 10 сентября.

3.12. **Среднее общее образование.**

3.12.1. Промежуточная аттестация проводится в 10-х классах по итогам 1 полугодия; промежуточная (годовая) аттестация проводится в 10-х классах по итогам 2 полугодия (по итогам учебного года). В 11-х классах промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по итогам 1 полугодия. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам 1 полугодия с 10 по 30 декабря, промежуточная (годовая) аттестация по итогам 2 полугодия с 10 по 25 мая текущего учебного года.

3.12.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются: комплексная работа, контрольная работа, диктант, тест, устный зачет (по билетам), защита реферата, защита творческой работы, защита индивидуального проекта, собеседование, лабораторная работа, портфолио. Форму промежуточной аттестации определяет учитель, преподающий данный предмет. Информация о форме проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся в течение сентября текущего учебного года.

3.12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- По итогам 1, 2 полугодия обучающиеся 10-х классов сдают в качестве промежуточной аттестации и промежуточной (годовой) аттестации обязятельные предметы (русский язык, математика) и предметы на выбор в форме устного зачата (по билетам).

Для обучающихся физико-математического профиля: русский язык, математика (профильный уровень),физика, информатика и ИКТ.

Для обучающихся химико-биологического профиля: русский язык, математика (профильного уровня), химия, биология..

Для обучающихся гуманитарного профиля: по итогам 1 полугодия-русский язык, математика(базовый уровень), английский язык, обществознание; по итогам 2 полугодия-русский язык, математика (базовый уровень), английский язык, обществознание, история или литература.

- По итогам 1 полугодия обучающиеся 11 классов сдают в качестве промежуточной аттестации русский язык, математику и предметы на выбор в зависимости от выбора ЕГЭ в форме устного зачета (по билетам). Согласно Положения об инженерном классе обучающиеся подгруппы IT-направленности сдают информатику и ИКТ в форме устного зачета (по билетам).

- Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составленному не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной (годовой) аттестации, утверждаемому директором. Расписание вывешивается на стенде для ознакомления учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей). При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну аттестацию.

- Оценки выставляются по пятибалльной системе за ответ в любой форме проведения промежуточной аттестации.

- Итоги промежуточной аттестации в 10-11-х классах в декабре месяце учебного года выставляется в классный журнал как текущая оценка по предмету и влияет на выведение оценки за 1 полугодие. По остальным учебным предметам результатом промежуточной аттестации является оценка за 1 полугодие.

- Итоги промежуточной (годовой) аттестации по итогам учебного года обучающихся 10-х классов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась перед годовой оценки. Годовая оценка выставляется с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и за 1,2 полугодия. По остальным учебным предметам результатом промежуточной (годовой) аттестации является годовая оценка.

- Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть от нее освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация МБОУ «СОШ № 27».

- Промежуточная аттестация и промежуточная (годовая) аттестация в 10-11-х класса проводится учителем, преподающем в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей

того же цикла предметов), назначенных приказом по МБОУ «СОШ № 27». Списки аттестационных комиссий, осуществляющих промежуточную аттестацию, утверждаются директором не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации и промежуточной (годовой) аттестации

- После проведения промежуточной аттестации и промежуточной (годовой) аттестации аттестационная комиссия сдаёт итоговые протоколы в день проведения аттестации.

- Аттестационные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются соответствующими предмету методическими объединениями или Методичесим советом школы, утверждаются приказом директора до 10 сентября.

3.12.4. В рамках промежуточной аттестации для обучающихся XI классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится итоговое сочинение (изложение) в первую среду декабря последнего года обучения.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

-обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

-обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Обучающиеся 11-х классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения в Учреждение.

Итоговое сочинение вправе писать по желанию лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в Учреждении.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Рособрнадзор обеспечивает органы исполнительной власти УР комплектами тем итогового сочинения (тексами изложения) и разрабатывает критерии оценивания итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся XI классов.

Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) доставляются Рособрнадзором в орган исполнительной власти УР в день проведения итогового сочинения (изложения). Если по объективным причинам доставка комплекта тем итогового сочинения (текстов изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) невозможна, комплект тем итогового сочинения (текстов изложений) может быть доставлен в более ранние сроки.

Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) осуществляется в

условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет»

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

-обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

-участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

-участники итогового сочинении (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В Случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего года).

Решение о допуске обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) принимает Педагогический совет не позднее чем за десять дней до проведения итогового сочинения (изложения). Для проведения итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников приказом директора назначается руководитель пункта проведения и две комиссии:

-комиссия по проведению итогового сочинения (изложения): организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории

- экспертная комиссия по проверке итогового сочинении (изложения): председатель, технический специалист, эксперты по проверке, ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

3.13.Промежуточная (годовая) аттестация экстернов

3.13.1. Для лиц, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, предоставляется возможность пройти бесплатно экстерном промежуточную (годовую) аттестацию в МБОУ «СОШ №27».

3.13.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

3.13.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

3.13.4.Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13.5.Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.13.6.Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личная карта(личное дело) обучающегося;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личной карты (личного дела) обучающегося, оно оформляется на время прохождения аттестации.

3.13.7.Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

3.13.8.Срок подачи заявления о прохождении промежуточной (годовой) аттестации экстерном – 1 месяц.

3.13.9.Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ №27» для прохождения промежуточной (годовой) аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.13.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13.11.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается Педагогическим Советом.

3.13.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13.13. Расписание промежуточной (годовой) аттестации для экстерном составляется исходя из интересов, желания и возможности самого обучающегося, его родителей (законных представителей) и представителей школы (администрации и учителей-предметников).
3.13.14. Формами проведения промежуточной аттестации являются: комплексная работа, контрольная работа, диктант, тест, устный зачет (билеты), защита реферата, защита творческой работы, защита индивидуального проекта, собеседование, лабораторная работа, портфолио. Форму промежуточной аттестации определяет учитель, преподающий данный предмет. Информация о форме проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей).
3.13.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору МБОУ _____

_____

ФИО директора образовательной организации

родителя (законного представителя)

_____

(Фамилия)

_____

(Имя)

_____

(Отчество)

Место регистрации: _____

_____

Место фактического проживания:

_____

_____

Телефон: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(дата рождения)

на семейную форму получения образования с последующим прохождением промежуточной и итоговой аттестации на базе школы. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, за усвоение учебной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования беру на себя (**нужное подчеркнуть**).

«____»_____20____года

_____/ _____

(подпись) (расшифровка)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

согласен получать образование в форме семейного образования.

«____»_____20____года

_____/ _____

(подпись ребенка) (расшифровка)

Приложение 2

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____

(ФИО экстерна)

прошла промежуточную аттестацию за курс _____ класса

в _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

юридический адрес _____

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № _____ от _____ г.):
Переведена в _____ класс

_____

Дата выдачи справки

Директор _____/_____/

МП