

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27»  
(МБОУ «СОШ № 27»)**

---

**П Р И К А З**

02.09.2024

186/3- ОД-24

**Ижевск**

**О формировании школьной службы медиации**

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

**п р и к а з ы в а ю:**

- 1. СОЗДАТЬ** в МБОУ «СОШ №27» Школьную службу медиации.
- 2. УТВЕРДИТЬ** положение о Школьной службе медиации (Приложение №1) и план работы Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение №2), положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (Приложение №3), состав Школьной службы медиации (Приложение №4).
- 3. НАЗНАЧИТЬ** ответственным за исполнение приказа заместителя директора по воспитательной работе Абросимову С.А.

Директор

Т.В.Брылякова

С приказом ознакомлены:

|               |                |
|---------------|----------------|
| 02.09.2024 г. | С.А.Абросимова |
|---------------|----------------|

## Приложение №1 к приказу от 02.09.2024, №186/3- ОД-24

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №27»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Брылякова  
Приказ от \_\_\_\_\_.№\_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

#### И. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» от 186/3- ОД-24 02.09.2024.

#### II. Цель и задачи службы медиации:

- 2.1. Целями службы медиации являются:
- 2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).
  - 2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.
  - 2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
- 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
  - 2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
  - 2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

#### 3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-

либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем школьной службы может быть социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, содействующим работе службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.19. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации либо «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Наименование мероприятия  | Сроки проведения                     | Ответственные  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации.  | Сентябрь 2024 года                   | Администрация школы  |
| 2 | Разработка: «Памятки для медиатора»<br>«Памятки для педагога»   | Сентябрь 2024 года                   | Члены ШСМ  |
| 3 | Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы. | Октябрь – декабрь 2024 года          | Члены ШСМ  |
| 4 | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)   | Январь 2025 года                     | Администрация школы  |
| 5 | Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов  | Февраль 2025 года                    | Кл. руководители;<br>Руководитель Школьной службы медиации (ШСМ) |
| 6 | Сотрудничество с Советом Профилактики   | В течение года                       | Члены ШСМ  |
| 7 | Проведение восстановительных программ.  | По мере необходимости                | Члены ШСМ  |
| 8 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений  | В течение года по мере необходимости | Члены ШСМ  |

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГЕ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМ ФУНКЦИИ МЕДИАТОРА

### I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы. Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде. Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

### II. Права и обязанности медиатора в школе

#### **Медиатор в школе обязан:**

2.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности,

конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

#### **Медиатор в школе имеет право:**

- Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- Быть представителем какой-либо из сторон;
- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;



- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

### **Истребование от медиатора информации**

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

**Приложение №4 к приказу от 02.09.2024, №186/3-ОД-24**

**СОСТАВ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>Наименование<br/>должности</b> | <b>ФИО</b>      | <b>Статус в составе</b> |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Заместитель директора<br>по ВР    | Абросимова С.А. | Руководитель службы     |
| Социальный педагог                | Загребин А.В.   | Член службы             |
| Советник директора                | Ситникова Ю.С.  | Член службы             |
| Классный руководитель             | Загуменова Т.Ю. | Член службы             |
| Классный руководитель             | Исакова О.И.    | Член службы             |
| Классный руководитель             | Буторина Е.О.   | Член службы             |