

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
(МБОУ «СОШ № 27»)**

Карла Маркса ул., д.288а, Ижевск, 426008, тел/факс 43-60-77, E-mail: sc027@izh-udmr.ru

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 27»
_____ А.В.Покоев
Приказ №194-ОД-23
от 29.08.2023 г.

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.08.2023 № 479 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее Учреждение), настоящим положением.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, методических объединений учителей, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической). В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору, руководствуется решениями Педагогического совета.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр (четверть).

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров;

2.5. Рассмотрение проектов (программ) по инновационной деятельности Учреждения.

2.6. Знакомство с изменениями в законодательной базе, касающейся образования и доведение необходимых сведений (изменений) до всех участников образовательного процесса.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение Учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на Учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;

- разработка новых методических технологий организации УВП;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, инновационных проектов (программ), осуществляемых Учреждением;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 4.2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 4.3. Повышения квалификации учителей.
- 4.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы обучающихся.
- 4.6. Организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 4.7. Обмен опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и технологий.
- 4.8. Анализ работы школьных МО, подготовка рекомендаций по их деятельности.
- 4.9. Изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 4.10. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными учителями и с низкими результатами работы.
- 4.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 4.12. Рассмотрение рабочих программ, курсов, кружков (если отсутствует МО, кафедры).
- 4.13. Утверждение материалов промежуточной аттестации (если отсутствует МО, кафедры).

5. Документация Методического совета

- 5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете;
 - приказ директора о составе Методического совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний Методического совета и другие документы.

6. Права Методического совета

Совет имеет право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленных на методических объединениях.
- 6.3. Ставить вопрос перед руководителем Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 6.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.6. Выдвигать и отклонять инновационные проекты (программы) в Учреждении.
- 6.7. Ставить вопрос перед Педагогическим советом о несоответствии рабочих программ, курсов, кружков локальному акту.