

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
(МБОУ «СОШ № 27»)**

Карла Маркса ул., д.288а, Ижевск, 426008, тел/факс 43-60-77, E-mail: sc027@izh-udmr.ru

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол от 28.08.2023г.№ 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №27»
_____ А.В.Покоев
Приказ от 29.08.2023.г.№ 194-ОД-23

Положение о информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о информационно -библиотечном центре (далее – ИБЦ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Письма Министерства общего и профессионального образования РФ «О примерном положении, о библиотеке образовательного учреждения» от 23.03.2004г. № 14-51-70/13, приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с учетом письма Минобразования от 23.03.2004 № 14-51-70/13 «О Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения», Методических рекомендаций ФГБНУ «НПБ им. К.Д. Ушинского» от 31.05.2017, рекомендаций Минкультуры от 12.09.2017 по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов Устава МБОУ «СОШ № 27» (далее Учреждение) и иными нормативно-распорядительными актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение о ИБЦ регламентирует общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности ИБЦ и её читателей.

1.3. Библиотечно-информационный центр участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно - гигиеническими требованиями.

1.6. Цели ИБЦ:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение участникам общеобразовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждений на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд

аудио- и видеокассет); цифровом (СБ, БУБ); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции

2.1. ИБЦ формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными источниками на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в Учреждении (публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. ИБЦ создаёт информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

2.3. ИБЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся: предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения); организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений навыков работы с книгой и информацией; оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления; содействует членам педагогического коллектива и администрации Учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр) и др.

2.4. ИБЦ , осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий; содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации; создаёт банк педагогической информации как основы

единой информационной службы Учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам тематик;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий; осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций и т.п.), информирование руководства Учреждения по вопросам управления образовательным процессом;

- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.); способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

2.5. ИБЦ осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ; консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию обучающихся; консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

3. Права и обязанности пользователей ИБЦ

3.1. Пользователи ИБЦ Учреждения имеют право на бесплатное использование основных видов библиотечно-информационных услуг:

- получение полной информации о составе фондов ИБЦ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получение любых изданий, неопубликованных документов или их копий из фондов ИБЦ для временного пользования в читальном зале и на абонементе;

- получение консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати;

- продление срока пользования литературой в установленном порядке;

- использование ПК, установленными в читальном зале для поиска информации в учебных и научных целях в базах данных ИБЦ и сети Интернет.

3.2. Пользователи ИБЦ Учреждения обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов ИБЦ:

-возвращать их в установленные сроки;

-не выносить их из помещений ИБЦ, если они не записаны в читательских формулярах;

-не делать в них пометок и подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;

-не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.3. Пользователи ИБЦ Учреждения должны тщательно просмотреть каждое издание при получении литературы и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом заведующей библиотекой. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь ИБЦ, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Пользователи ИБЦ обязаны сдать числящуюся за ними литературу в конце учеб. года.

3.5. Пользователи ИБЦ при выбытии из Учреждения обязаны вернуть все числящиеся за ними издания.

3.6. Пользователи ИБЦ обязаны соблюдать правила пользования ИБЦ. Нарушившие их, или причинившие ИБЦ ущерб, компенсируют его в размере, определяемом администрацией в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Пользователи ИБЦ несут ответственность за утрату или неумышленную порчу учебников, обязаны заменить их изданиями необходимыми ИБЦ или внести номинальную стоимость учебника, если он использовался не более одного года.