

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27»  
(МБОУ «СОШ № 27»)**

Карла Маркса ул., д.288а, Ижевск, 426008, тел/факс 43-60-77, E-mail: [shck27.izch@mail.ru](mailto:shck27.izch@mail.ru)

Принято  
Решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 27»  
Протокол от 21.12.2015г. № 3

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №27»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Наговицына  
Приказ от 29.12.2015.г.№ 411-ОД-15

**Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового отечественного и международного педагогического опыта.

1.5. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устав МБОУ «СОШ № 27», настоящее Положение.

**2. Состав Педагогического совета и основы деятельности**

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных, детских организаций и объединений, работники других образовательных учреждений и организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Учреждения, а также директору Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.2. Принимает годовой план работы Учреждения.
- 3.3. Принимает образовательные программы Учреждения.
- 3.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет ее формы и сроки.
- 3.5. Принимает локальные акты Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.7. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документа об образовании обучающимся 9, 11 классов.
- 3.8. Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся.
- 3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива для участия в работе Совета Учреждения.
- 3.10. Организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения, организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения.
- 3.11. Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.12. Создает при необходимости советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач.
- 3.13. Принимает участие в рассмотрении программы развития Учреждения, ее корректировке, в части совершенствования образовательного компонента.
- 3.14. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 3.15. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других коллегиальных органов управления.

### **4. Регламент работы Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но реже 4 раз в год.
- 4.3. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.
- 4.4. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.
- 4.5. Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Положением
- 4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.10. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

4.11. Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.12. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на Интернет сайте Учреждения.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Секретарем Педагогического совета ведутся протоколы заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

6.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета и представляет их на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

