

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27»  
(МБОУ «СОШ № 27»)**

Карла Маркса ул., д.288а, Ижевск, 426008, тел/факс 43-60-77, E-mail: [shck27.izch@mail.ru](mailto:shck27.izch@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

07.09.2023 г.

221-ОД-23

**О наставничестве**

В целях реализации программы наставничества в МБОУ «СОШ № 27» в 2023-2024 учебном году,

**приказываю:**

**1. УТВЕРДИТЬ**

состав наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год:

ФИО наставника	ФИО наставляемого	Преподаваемый предмет	Стаж работы
Рубцова Анастасия Владимировна	Мосунова Анастасия Сергеевна	География	Нет
	Глухова Анастасия Александровна	Математика	Нет
Минина Юлия Валерьевна	Сидорова Ольга Евгеньевна	Английский язык	4
Казанцева Марина Анатольевна	Кабанов Владислав Аполосович	Английский язык	3
Буторина Елена Олеговна	Соколова Татьяна Алексеевна	Начальные классы	нет
Чикурова Наталья Анатольевна	Мамаев Даниил Сергеевич	Изобразительное искусство	нет
Кротова Елена Сергеевна	Рябинина Алина Валерьевна	Учитель начальных классов	3

**2. СОСТАВИТЬ**

наставникам совместно с наставляемыми протокол наставничества до 22.09.2023 г. (Приложение)

**3. РАЗРАБОТАТЬ**

наставникам совместно с наставляемыми индивидуальный план развития на 2023-2024 учебный год до 29.09.2023 г. (Приложение 2)

**4. ПРОВЕСТИ**

круглый стол по реализации программы наставничества в МБОУ «СОШ № 27» 02.10.23г.  
Ответственный: Чикурова Н.А., зам директора по НМР.

Директор

А.В.Покоев

### Протокол наставничества

<b>Определение</b>	
Наставник	
Подопечный	
<b>Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в 2023/24 учебном году</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений;</li> <li>• эмоциональный интеллект;</li> <li>• собственная мотивация</li> </ul>	
<b>Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблема профессионального и личностного роста;</li> <li>• саморазвитие и самореализация</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Ожидания</b>	
Ожидания подопечного	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;</li> <li>• ускоренное развитие навыков</li> <li>•</li> </ul>	
Ожидания наставника	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• саморазвитие и самореализация;</li> <li>• возможность передать знания и опыт</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Организационные вопросы</b>	
Частота встреч	
Предпочтительное время встреч	
Предпочтительное место встреч	
Ответственный за организацию встречи	
Контактное лицо и контактные данные	

--	--

**Индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника****Форма наставничества: «Учитель – учитель»**

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: \_\_\_\_\_ .

Ф. И. О., должность наставника: \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: \_\_\_\_\_

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
<b>3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				

Подпись наставника \_\_\_\_\_ Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

Дата:

Дата:

С приказом ознакомлены:

		Рубцова А.В.			Мосунова А.С.
		Минина Ю.В.			Глухова А.А.
		Казанцева М.А.			Сидорова О.Е.
		Чикурова Н.А.			Кабанов В.А.
		Буторина Е.О.			Соколова Т.А.
		Мамаев Д.С.			

